

Specyfikacja plików CSV z bazą adresową dla poszczególnych wariantów wysyłek

Platforma POSTIVO.PL umożliwia masowe importowanie danych o odbiorcach przesyłki. Aktualnie w Panelu Użytkownika udostępniamy 3 ścieżki składania zleceń (wysyłania listów):

1. Taki sam dokument + baza adresowa
2. Różne (indywidualne) dokumenty + baza adresowa
3. Różne dokumenty bez bazy adresowej

1. Wariant 1 - Taki sam dokument + baza adresowa

Przykładowy plik: [wariant_1.csv](#)

W wariantcie tym wgrywane są do systemu pliki PDF z dokumentami, które zostaną wysłane do wszystkich odbiorców. Każdy z odbiorców otrzyma dokładnie taki sam zestaw dokumentów – dokumenty nie będą w żaden sposób spersonalizowane dla danego odbiorcy.

Dane odbiorców mogą być wprowadzone przy użyciu formularza, wybrane z bazy kontaktów (bądź grupy kontaktów) lub zaimportowane z pliku CSV.

Plik CSV to plik tekstowy, w którym poszczególne rekordy znajdują się w osobnych wierszach, a poszczególne pola oddzielone są od siebie znakiem zwanym separatorem (przecinek, średnik itp).

Plik CSV najprościej utworzyć w arkuszu kalkulacyjnym (np. Excel), zapisując arkusz jako „Plik CSV UTF-8 (rozdzielany przecinkami)”.

System posiada funkcjonalność pozwalającą na automatyczne rozpoznanie i pominięcie zduplikowanych danych odbiorców.

Kolumny, które powinny znaleźć się w pliku określone są w poniższej tabeli. Kolumny oznaczone jako wymagane muszą się znaleźć w pliku CSV z bazą odbiorców. Kolumny opcjonalne nie muszą znajdować się w pliku. Kolejność kolumn z danymi w pliku CSV jest dowolna.

Nazwa kolumny	Czy wymagane?	Opis
Nazwa odbiorcy	Wymagane	Nazwa odbiorcy przesyłki (Imię i nazwisko, nazwa firmy itp)
Nazwa odbiorcy cd	Opcjonalne	Ciąg dalszy nazwy odbiorcy (na kopercie drukowana w nowej linii)
Typ adresu	Opcjonalne	Skrót typu adresu (ul. al. os. pl.)
Adres	Wymagane	Nazwa ulicy odbiorcy, nazwa miejscowości (jeżeli brak ulicy) itp. Może zawierać numer domu i lokalu, jeżeli dane te nie zostały podane w oddzielnych kolumnach.
Nr domu	Opcjonalne	Numer domu odbiorcy (jeżeli nie podano go w polu Adres)
Nr lokalu	Opcjonalne	Numer lokalu odbiorcy (jeżeli nie podano go w polu Adres)
Kod pocztowy	Wymagane	Kod pocztowy odbiorcy
Miasto	Wymagane	Miasto odbiorcy
Kraj odbiorcy	Opcjonalne	Symbol kraju odbiorcy wg ISO 3166-1 (https://pl.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1). Dla Polski jest to PL. Jeżeli kolumny nie ma w pliku bądź pole jest puste wówczas system domyślnie przypisze PL.
Numer telefonu odbiorcy	Opcjonalne	Numer telefonu odbiorcy (w celu umożliwienia kontaktu ze strony operatora pocztowego doręczającego przesyłkę)
Custom_id	opcjonalne	Dowolny identyfikator/opis przesyłki podawany przez Użytkownika i przypisywany do danej przesyłki. Pojawia się w raportach.

2. Wariant 2 – Różne (indywidualne)dokumenty + baza adresowa

Przykładowy plik: [wariant_2.csv](#)

W wariantcie tym wgrywana jest do systemu baza odbiorców z pliku CSV. W bazie jedna z kolumn zawiera nazwę pliku (bądź nazwy plików) z dokumentami, które mają znaleźć się w danej przesyłce. Odbiorcy mogą być również dodawani przez formularz, bądź wybierani z bazy kontaktów (bądź grupy kontaktów). Każdy odbiorca otrzyma dokumenty pochodzące z określonego pliku/plików.

Dodatkowo system posiada funkcjonalność pozwalającą na połączenie przesyłek kierowanych do tego samego odbiorcy w jedną. Jeżeli do listy wysyłkowej zostanie dodany kolejny raz ten sam odbiorca, którego dane adresowe są w 100% zgodne z danymi znajdującymi się już na liście wysyłkowej, ale z innym plikiem (dokumentem), system może połączyć dokumenty tak, aby wysłane zostały w ramach jednej przesyłki.

Plik CSV to plik tekstowy, w którym poszczególne rekordy znajdują się w osobnych wierszach, a poszczególne pola oddzielone są od siebie znakiem zwanym separatorem (przecinek, średnik itp).

Plik CSV najprościej utworzyć w arkuszu kalkulacyjnym (np. Excel), zapisując arkusz jako „Plik CSV UTF-8 (rozdzielany przecinkami)”.

Kolumny, które powinny znaleźć się w pliku określone są w poniższej tabeli. Kolumny oznaczone jako wymagane muszą się znaleźć w pliku z bazą danych. Kolumny opcjonalne nie muszą znajdować się w pliku. Kolejność kolumn z danymi w pliku jest dowolna.

Nazwa kolumny	Czy wymagane?	Opis
Nazwa pliku	Wymagane	Zawiera nazwę bądź nazwy plików zawierających dokumenty dla danego odbiorcy. Jeżeli dla danego odbiorcy dołączonych ma zostać wiele plików, wówczas należy ich nazwy oddzielić znakiem
Nazwa odbiorcy	Wymagane	Nazwa odbiorcy przesyłki (Imię i nazwisko, nazwa firmy itp)
Nazwa odbiorcy cd	Opcjonalne	Ciąg dalszy nazwy odbiorcy (na kopercie drukowana w nowej linii)
Typ adresu	Opcjonalne	Skrót typu adresu (ul. al. os. pl.)
Adres	Wymagane	Nazwa ulicy odbiorcy, nazwa miejscowości (jeżeli brak ulicy) itp. Może zawierać numer domu i lokalu, jeżeli dane te nie zostały podane w oddzielnych kolumnach.
Nr domu	Opcjonalne	Numer domu odbiorcy (jeżeli nie podano go w polu Adres)
Nr lokalu	Opcjonalne	Numer lokalu odbiorcy (jeżeli nie podano go w polu Adres)
Kod pocztowy	Wymagane	Kod pocztowy odbiorcy
Miasto	Wymagane	Miasto odbiorcy
Kraj odbiorcy	Opcjonalne	Symbol kraju odbiorcy wg ISO 3166-1 (https://pl.wikipedia.org/wiki/ISO_3166-1). Dla Polski jest to PL. Jeżeli kolumny nie ma w pliku bądź pole jest puste wówczas system domyślnie przypisze PL.
Numer telefonu odbiorcy	Opcjonalne	Numer telefonu odbiorcy (w celu umożliwienia kontaktu ze strony operatora pocztowego doręczającego przesyłkę)
Custom_id	opcjonalne	Dowolny identyfikator/opis przesyłki podawany przez Użytkownika i przypisywany do danej przesyłki. Pojawia się w raportach.

3. Wariant 3 – Różne dokumenty bez bazy adresowej

W wariantcie tym początkowo wgrywany jest do systemu jeden plik PDF z dokumentem na którym znajduje się już naniesiony pełny adres odbiorcy. Następnie wskazuje się obszar zawierający te dane. System tworzy wewnętrzny szablon. Następnie wgrane mogą być wszystkie pliki PDF, które mają w tym samym określonym wcześniej miejscu naniesione adresy. System je rozpozna i powiąże adresy z właściwymi plikami.

Uwaga! Funkcja ta jest obecnie w fazie BETA, dlatego prosimy przed zatwierdzeniem wysyłki zweryfikować poprawność rozpoznanych adresów i dokonać w nich stosowanych poprawek.